

Name / Vorname: _____

Kandidatennummer: _____

Betrieb: _____

Besprechung vor der IPA:

Vorgesetzte Fachkraft: _____

Kandidatin / Kandidat: _____

Handlungskompetenz H4: Verbrauchsmaterialien und Medikamente bewirtschaften

1. Vor - und Nachbereitung

Bewertungskriterien	Max. Punkte	Begründung	Punkte
1. Verschafft sich alle notwendigen Informationen für die Durchführung des Auftrages	0 - 1		
2. Bereitet das gesamte Material, dem Ablauf entsprechend, vollständig vor	0 - 1		
3. Räumt den Arbeitsplatz gemäss den betrieblichen Richtlinien auf	0 - 1		
4. Reinigt bzw. entsorgt das Material fachgerecht	0 - 1		
Maximale Punktzahl	4	Erreichte Punktzahl	1

Punktevergabe (keine halben Punkte):

0 = nicht / teilweise erfüllt

1 = vollständig erfüllt

2.1 Durchführen der Handlungskompetenzen in der Situation (Fähigkeiten)

Bewertungskriterien	Max. Punkte	Begründung	Punkte
1. Lagert Materialien, Medikamente und Lebensmittel	0 - 3		
2. Bewirtschaftet Bestände und führt Bestellungen durch	0 - 3		
3. Führt Bestandeslisten	0 - 3		
4. Entsorgt Materialien, Medikamente und Lebensmittel gemäss den betrieblichen Richtlinien	0 - 3		
5. Veranlasst Reparaturen und kontrolliert den Rücklauf	0 - 3		
Maximale Punktzahl		Erreichte Punktzahl 2.1	

Punktevergabe (keine halben Punkte)

3 = hervorragende Leistung, sehr zuverlässig, selbstständig, aufmerksam

2 = zuverlässige und korrekte Ausführung, kleinere Mängel erkennbar

1 = wenig zuverlässig, grössere Mängel erkennbar, eher langsam

0 = mangelhafte und ungenügende Leistung, unzuverlässig

Maximal **ZWEI** Bewertungskriterien (Fähigkeiten/Haltungen) dürfen total gestrichen werden.

Begründung notieren und entsprechende Zelle leer lassen.

2.2 Durchführen der Handlungskompetenzen in der Situation (Haltungen)

Bewertungskriterien	Max. Punkte	Begründung	Punkte
1. Ist sorgfältig im Umgang mit Verbrauchsmaterialien und Medikamenten	0 - 3		
2. Hält betriebliche Vorschriften ein	0 - 3		
3. Geht ökonomisch mit Material und Geräten um	0 - 3		
Maximale Punktzahl		Erreichte Punktzahl 2.2	

Punktevergabe (keine halben Punkte)

3 = hervorragende Leistung, sehr zuverlässig, selbstständig, aufmerksam

2 = zuverlässige und korrekte Ausführung, kleinere Mängel erkennbar

1 = wenig zuverlässig, grössere Mängel erkennbar, eher langsam

0 = mangelhafte und ungenügende Leistung, unzuverlässig

Maximal **ZWEI** Bewertungskriterien (Fähigkeiten/Haltungen) dürfen total gestrichen werden.

Begründung notieren und entsprechende Zelle leer lassen.

3. Durchführen der Handlungskompetenzen in der Situation (relevante Qualitätskriterien)

Bewertungskriterien	Max. Punkte	Begründung	Punkte
1. Die Arbeitsorganisation ist logisch geplant	0 - 3		
2. Das Material wird gemäss betrieblichen Vorgaben wirtschaftlich eingesetzt	0-3		
3. Die Klientensicherheit ist jederzeit gegeben.	0 - 3		
Maximale Punktzahl	9	Erreichte Punktzahl 3	

Punktevergabe (keine halben Punkte)

3 = hervorragende Leistung, sehr zuverlässig, selbstständig, aufmerksam

2 = zuverlässige und korrekte Ausführung, kleinere Mängel erkennbar

1 = wenig zuverlässig, grössere Mängel erkennbar, eher langsam

0 = mangelhafte und ungenügende Leistung, unzuverlässig

Berechnung der Gesamt-Punkte

1. Vor - und Nachbereitung

Max. Punkte	4	
Erreichte Punktzahl 1		

2.1 Durchführen der Handlungskompetenzen in der Situation (Fähigkeiten)

Max. Punkte		
Erreichte Punkte 2.1		

2.2 Durchführen der Handlungskompetenzen in der Situation (Haltungen)

Max. Punkte		
Erreichte Punkte 2.2		

3. Durchführen der Handlungskompetenzen in der Situation (relevante Qualitätskriterien)

Max. Punkte	9	
Erreichte Punkte 3		

4. Schutz der persönlichen Integrität und der Sicherheit des Klienten und dessen Umfeld, allfälliger Punkteabzug (-9 Punkte)

Abzug	9	Begründung:
Punkteabzug		Für den Punkteabzug hier einen positiven Wert setzen

Total Bereich 1		$Erreichte\ Punkte\ 1 \times 0.5$
Total Bereich 2		$\frac{18}{Max.Punkte\ 2.1 + 2.2} \times (Erreichte\ Punkte\ 2.1 + 2.2)$
Total Bereich 3		$\frac{10}{9} \times (Erreichte\ Punkte3)$
Total 4 allfälliger Punkteabzug		

Total Situation (max. 30 Punkte)

Bewertung Datum : _____

Vorgesetzte Fachkraft: _____

Expertin / Experte 1: _____