



## Lehrbetriebsportal

# Handlungsanleitung

QV Tool FaGe EFZ Lehrbetriebe 2024  
BiVo17

## Inhaltsverzeichnis

|   |    |
|---|----|
| Inhaltsverzeichnis .....  | 2  |
| QV Tool Lehrbetrieb .....   | 3  |
| Berechtigung im QV Tool zu arbeiten .....                         | 3  |
| Bestätigung der IPA Ausschreibung – Lehrbetriebsportal.....       | 5  |
| Bestätigung der IPA Ausschreibung – Lernendenportal .....         | 9  |
| Register „QV“ - Unterregister „Prüfungen“ .....                   | 9  |
| Aufgabenstellung: Eingabe Lehrbetrieb .....                       | 11 |
| Freigabe der Kompetenzen durch die verantwortliche Fachkraft..... | 12 |
| Aufgabenstellung: Bestätigung Lernende .....                      | 16 |
| Projektplan erstellen Lernendenportal .....                       | 18 |
| Anpassen des Projektplanes bei Abweichungen nach der IPA .....    | 22 |
| Bewertung der IPA Prüfung im Lehrbetriebsportal.....              | 24 |
| Vorbereitungsblatt Präsentation Lernendenportal.....              | 28 |

**Die in der Handlungsanleitung gewählten Kompetenzen, Namensgebungen oder Arbeitsjournaleinträge sind wahllos und zufällig zusammengestellt und sollen nur die Abläufe im Sephir erklären.**

Aus Gründen der Lesbarkeit sind nicht überall geschlechtsneutrale Formulierungen oder beide Geschlechter aufgeführt. Es sind jedoch immer beide Geschlechter im Sinne der Gleichbehandlung angesprochen.

# QV Tool Lehrbetrieb

## Berechtigung im QV Tool zu arbeiten

Sobald das QV vom Chefexpertenteam erstellt worden ist, wird es dem Lehrbetrieb im Lehrbetriebsportal und den Lernenden im Lernendenportal aufgeschaltet.

Die ausbildungsverantwortliche Person wird automatisch als Fachkraft erfasst.

Im ersten Schritt muss die Zugangsberechtigung zum QV Tool betriebsintern geregelt werden. Die Fachkraft, die für die Aufgabestellung und die Bewertung verantwortlich ist, muss den Lernenden zugeteilt werden. Die korrekte Zuweisung zum QV ist zwingend erforderlich (elektronische Unterschrift).

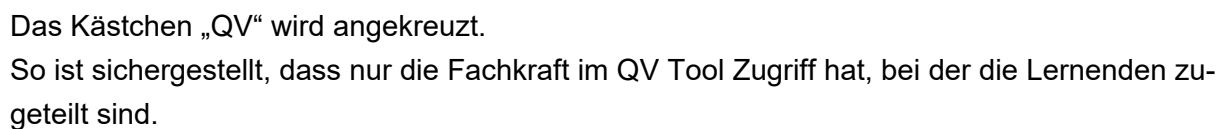
**Die ausbildungsverantwortliche Person (Administrationsverantwortung Sephir betriebsintern) weist die Fachkraft der entsprechenden Lernenden zu.**

Die entsprechende Fachkraft wird im Register „Fachkräfte“ angewählt.

| Zugewiesene Lernende | Beruf                            | Lehrdauer |
|----------------------|----------------------------------|-----------|
| Anton Henseler       | Fachfrau/Fachmann Gesundheit EFZ | 2017-2020 |
| Alberto Xund         | Fachfrau/Fachmann Gesundheit EFZ | 2018-2020 |
| Ania XUND            | Fachfrau/Fachmann Gesundheit EFZ | 2017-2020 |
| Anita Xund           | Fachfrau/Fachmann Gesundheit EFZ | 2017-2020 |
| Maylin Xund          | Fachfrau/Fachmann Gesundheit EFZ | 2017-2020 |

**Zugriffsrechte im Lehrbetriebsportal**

| Lernende/r                       | Dossier                             | Bildungsplan                        | Bildungsbericht / Zielvereinbarung / Selbstbeurteilung | Semesterbericht «Abschliessen & Freigeben» | Stand betriebliche Bildung          | Lerndokumentation / Aufträge        | ÜK                                  | Berufsfachschule                    | QV                                  |
|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Fachfrau/Fachmann Gesundheit EFZ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>                    | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Anton Henseler                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>                    | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Maylin Xund                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>                    | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Samuel Xund                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>                    | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

[illegible][illegible]

# Bestätigung der IPA Ausschreibung – Lehrbetriebsportal

**Ansicht Ausbildungsverantwortliche** – alle Lernenden im QV Verfahren sind aufgeführt!

| QV   | Lernende/r   | Fachkraft             | Prüfung           | Qualifikationsbereich |
|------|--------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|
| 2020 | Xund Samuel  | Ledergerber Stephanie | Test QV Stephanie | praktische Arbeit     |
| 2020 | Xund Maylin  | Ledergerber Stephanie | Test QV Stephanie | praktische Arbeit     |
| 2019 | Xund Alberto | Ledergerber Stephanie | Test QV Schindl   | praktische Arbeit     |

Unter dem Register QV sind die aktuellen Qualifikationsverfahren aufgeführt. Unbestätigte Termine sind mit aktivem Button rot hinterlegt. Blau zeigt an, dass die Termine bestätigt sind.

**Ansicht Fachkraft** – Es ist nur die Lernende unter dem QV Register aufgeführt, die unter der Rubrik „Lernende/r“ aufgeführt ist.

QV

**Prüfungen**

Lernende/r

Auswahlliste Suche

Samuel Xund

Die Ausbildungsverantwortliche muss die entsprechende Lernende für die Fachkraft freigeschaltet haben.

## Bestätigen der IPA Daten

Prüfung bestätigen

Für diese Prüfung liegt noch keine Lese-Bestätigung vor.

**Prüfung**  
Test QV Stephanie

**Qualifikationsbereich**  
praktische Arbeit

**Kandidat/in**  
Samuel Xund

**Fachkraft**  
Bitte wählen Sie die zuständige Fachkraft für die Prüfung aus.  
Ledergerber Stephanie

**Prüfungstag**  
28.10.2019

**Präsentation / Fachgespräch**  
29.10.2019

Bemerkung für Chefexperte/in

☒ Ja, ich bestätige hiermit meine Kenntnisnahme.


Abbrechen Bestätigen

Nach dem Einwählen in das QV der Lernenden erscheint automatisch das Bestätigungsfenster.

Kann der Termin angenommen werden, ist das Häkchen zu setzen und «Bestätigen» anzuklicken.

## Ablehnen der IPA Daten

**Prüfung bestätigen**

 Für diese Prüfung liegt noch keine Lese-Bestätigung vor.

**Prüfung**  
Test QV Stephanie

**Qualifikationsbereich**  
praktische Arbeit

**Kandidat/in**  
Samuel Xund

**Fachkraft**  
Bitte wählen Sie die zuständige Fachkraft für die Prüfung aus.  
Ledergerber Stephanie ▼

**Prüfungstag**  
28.10.2019

**Präsentation / Fachgespräch**  
29.10.2019



**Bemerkung für Chefexperte/in**  
Prüfungstag geht nicht! Terminvorschläge:  
10.12.19 / 12.12.19  
oder Anfrage auf Tel: .....

☐ Ja, ich bestätige hiermit meine Kenntnisnahme.



Abbrechen   Bestätigen   **Ablehnen**

Kann der Termin nicht angenommen werden ist auf «Ablehnen» zu klicken.

Bei der Ablehnung der Termine sollten unter „Bemerkungen für Chefexperte/in“ konkrete Datenvorschläge für Ersatztermine und die Kontakttelefonnummer mitgeteilt werden.

| Alle Lernenden   Nur selektierte/n Lernende/n |             |                       |                   |                       | Anzahl Einträge   |
|---|-------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|---|
| QV  | Lernende/r  | Fachkraft             | Prüfung           | Qualifikationsbereich |   |
| 2020  | Xund Samuel | Ledergerber Stephanie | Test QV Stephanie | praktische Arbeit     |  |
| 2020  | Xund Maylin | Ledergerber Stephanie | Test QV Stephanie | praktische Arbeit     |  |

Eine rote Fläche mit inaktivem Button zeigt an, dass der Termin vom Betrieb abgelehnt ist und die Neuausschreibung wieder bei der Chefexpertin liegt.


| Alle Lernenden   Nur selektierte/n Lernende/n |             |                       |                   |                       | Anzahl Einträge   |
|---|-------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|---|
| QV  | Lernende/r  | Fachkraft             | Prüfung           | Qualifikationsbereich |   |
| 2020  | Xund Samuel | Ledergerber Stephanie | Test QV Stephanie | praktische Arbeit     |  |
| 2020  | Xund Maylin | Ledergerber Stephanie | Test QV Stephanie | praktische Arbeit     |  |

Sobald die Chefexpertin einen neuen Termin gesetzt und bestätigt hat, ist das QV wieder frei gegeben.

Start Dossier Ausbildung Lerndokumentation ÜK Berufsfachschule **QV** Info Fachkräfte Archiv

Details Projekt Bewertung Dossier

### Detail Prüfung



Lernende/r  
**Samuel Xund | Nr. .00002**

Prüfung  
**Test QV Stephanie**

Qualifikationsbereich  
**praktische Arbeit**

Chefexperte/in  
Ingrid Oehen  
Luzerner Kantonsspital Luzern  
6000 Luzern 16  
Tel: 041 205 20 94  
E-Mail: ingrid.oehen@luks.ch

Fachkraft  
Ledergerber Stephanie

Experten/innen  
 Experte/in 1 (Hauptexperte/in)  
 Ledergerber Stephanie  
 stephanie.ledergerber@zigg.ch  
 Experte/in 2 (Co-Experte/in)  
 Expertin2 Zigg QV  
 expertin2.zigg@zigg.ch

Prüfungsperiode  
07.10.2019 - 28.02.2020

Präsentationswoche  
07.10.2019 - 28.02.2020

Prüfungstag  
19.11.2019

Präsentation/Fachgespräch  
22.11.2019

Abgabe Aufgabenstellung  
14.10.2019

Bewertung Fachkraft bis  
20.11.2019 (1 Tag/e nach Prüfung)

Bestätigung Lernende/r  
*Noch ausstehend*


Bestätigung Berufsbildner/in  
21.10.2019 15:04 Stephanie Ledergerber

Nach Terminbestätigung durch den Lehrbetrieb werden die Details sichtbar.

Start Dossier Ausbildung Lerndokumentation ÜK Berufsfachschule **QV** Info Fachkräfte Archiv

Details Projekt Bewertung Dossier

### Detail Prüfung



Lernende/r  
**Samuel Xund | Nr. .00002**

Prüfung  
**Test QV Stephanie**

Qualifikationsbereich  
**praktische Arbeit**

Chefexperte/in  
Ingrid Oehen  
Luzerner Kantonsspital Luzern  
6000 Luzern 16  
Tel: 041 205 20 94  
E-Mail: ingrid.oehen@luks.ch

Fachkraft  
Ledergerber Stephanie

Experten/innen  
 Experte/in 1 (Hauptexperte/in)  
 Ledergerber Stephanie  
 stephanie.ledergerber@zigg.ch  
 Experte/in 2 (Co-Experte/in)  
 Expertin2 Zigg QV  
 expertin2.zigg@zigg.ch

Prüfungsperiode  
07.10.2019 - 28.02.2020

Präsentationswoche  
07.10.2019 - 28.02.2020

Prüfungstag  
19.11.2019

Präsentation/Fachgespräch  
22.11.2019

Abgabe Aufgabenstellung  
14.10.2019

Bewertung Fachkraft bis  
20.11.2019 (1 Tag/e nach Prüfung)

Bestätigung Lernende/r  
*Noch ausstehend*

Bestätigung Berufsbildner/in  
21.10.2019 15:04 Stephanie Ledergerber

Die verantwortliche Fachkraft muss den Lernenden zugeteilt werden.

Es ist zwingend notwendig die Fachkraft zu erfassen, welche die IPA beobachtet und bewertet.



Lernende/r

**Samuel Xund | Nr. .00002**

Prüfung

**Test QV Stephanie**

Qualifikationsbereich

**praktische Arbeit**

Chefexperte/in

Ingrid Oehen  
Luzerner Kantonsspital Luzern  
6000 Luzern 16  
Tel: 041 205 20 94  
E-Mail: ingrid.oehen@luks.ch

Fachkraft

Lederdemo Stephi

▼

Speichern

Eigene Notizen:

[illegible]



# Bestätigung der IPA Ausschreibung – Lernendenportal

## Register „QV“ - Unterregister „Prüfungen“

The screenshot shows the top navigation bar with links: Start, Ausbildung, Lerndokumentation, ÜK, Berufsfachschule, QV, and Info. The 'QV' link is highlighted with a blue box. On the left sidebar, the 'QV' menu is open, showing 'Prüfungen' (highlighted with a blue box), 'Login', and 'Logout'. The main content area is titled 'Aktuelle Qualifikationsverfahren'. It contains a table with the following data:

| QV   | Lernende/r  | Fachkraft             | Prüfung           | Qualifikationsbereich |
|------|-------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|
| 2020 | Xund Samuel | Ledergerber Stephanie | Test QV Stephanie | praktische Arbeit     |

Below the table, it says: 'Es sind neue, noch unbestätigte Ausschreibungen vorhanden.' A blue box highlights a play button icon in the rightmost column of the table.

Es sind neue, noch unbestätigte Ausschreibungen vorhanden.

Die Kandidaten müssen im Lernendenportal unter QV die Ausschreibung quittieren. Die Ausschreibung ist „gelblich“ hinterlegt. Sie ist noch nicht geöffnet worden. Beim Pfeil anklicken.

The screenshot shows a dialog box titled 'Prüfung bestätigen'. It contains the following information:

- Prüfung:** Test QV Stephanie
- Qualifikationsbereich:** praktische Arbeit
- Kandidat/in:** Samuel Xund

Below this information, there is a checkbox with a checkmark and the text: 'Ja, ich bestätige hiermit meine Kenntnisnahme.' The checkbox is highlighted with a blue box. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Bestätigen'. The 'Bestätigen' button is highlighted with a blue box.

Die Kandidaten können nur die Kenntnisnahme bestätigen. Unter den Details ist nun auch für die Kandidaten die Ausschreibung ersichtlich.

Eigene Notizen:

[illegible]

## Aufgabenstellung: Eingabe Lehrbetrieb

Im Unterregister Projekt gelangen Sie zu der Aufgabenstellung.

Unter Aufgabenstellung "Eingereicht FK", werden die zu prüfenden Kompetenzen freigegeben.

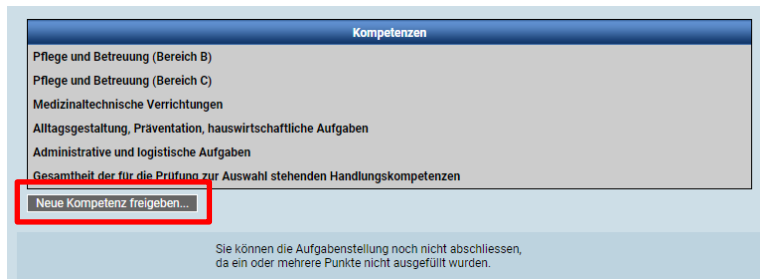
Um in das Menü zu gelangen, klicken Sie auf das Bleistiftsymbol.

The screenshot shows the 'Detail Projekt' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Details', 'Projekt', 'Bewertung', and 'Dossier'. The 'Projekt' tab is active. Below the tabs, the project details are listed: 'Lernende/r: Xund Samuel', 'Prüfung: Test QV Stephanie', and 'Qualifikationsbereich: praktische Arbeit'. The 'Aufgabenstellung' section is highlighted with a red box. It contains three items: 'Eingereicht FK' (status: offen), 'Besprochen LE' (status: offen), and 'Freigabe EXP' (status: offen). The 'Eingereicht FK' item is highlighted with a red box. To the right of this item is a pencil icon, which is also highlighted with a red box. Further right, the 'Projektplan' section shows 'Bereitgestellt' (status: offen).

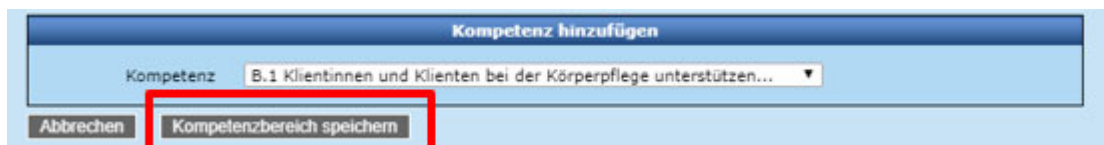
Das Bemerkungsfeld kann für Informationen an die Expertin genutzt werden (Treffpunkt IPA, Kleidervorschriften IPA). Es empfiehlt sich nach Eingabe des oberen Teils die Eingaben zu speichern.

The screenshot shows the 'Detail Projekt' interface with the 'Aufgabenstellung editieren' section highlighted by a red box. This section contains fields for 'Lernende/r' (Xund QV Armin), 'Prüfung' (Test QV Stephanie 2022 BB), and 'Qualifikationsbereich' (praktische Arbeit). Below these are input fields for 'Telefon Fachkraft' (041 205 04 20) and 'Telefon Kandidat/in' (0762050445), each with a green checkmark. A 'Speichern' button is at the bottom of this section. Below the 'Aufgabenstellung editieren' section is the 'Kompetenzen' section, also highlighted by a red box. It lists several competencies: 'Pflege und Betreuung (Bereich B)', 'Pflege und Betreuung (Bereich C)', 'Medizinaltechnische Verrichtungen', 'Alltagsgestaltung, Prävention, hauswirtschaftliche Aufgaben', and 'Administrative und logistische Aufgaben'. At the bottom of this section is a button labeled 'Neue Kompetenz freigeben...'. The 'Bemerkung' field contains the text: 'Bitte die IPA in der Berufskleidung abnehmen. Diese kann auch von unserem Betrieb bereit gestellt werden.'

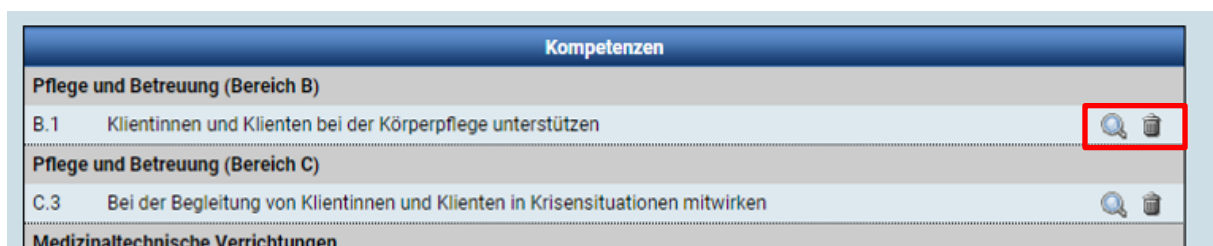
## Freigabe der Kompetenzen durch die verantwortliche Fachkraft



Unter "Neue Kompetenzen freigeben" sind die prüfungsrelevanten Kompetenzen aufgeführt.



Die Kompetenz speichern



Die vorgeschriebene Freigabemöglichkeit der Kompetenzen in den Bereichen ist im System hinterlegt und kann nicht umgangen werden.

Die Aufgabenstellung wird gespeichert. Sie kann unter „Vorschau“ kontrolliert und ausgedruckt werden.

|  |  |                             |  |
|--|--|-----------------------------|--|
| Kandidat/in  | <b>Xund QV Armin</b><br>armin.xund@xund.ch<br>Tel: 0762050445  | Kandidaten-Nr.<br>LV-Nummer | .0<br>-  |
| Lehrbetrieb  | <b>XUND</b> , Industriestrasse 23, 6055 Alpnach Dorf OW  |                             |  |
| Fachkraft  | <b>Ledergerber Stephanie</b><br>stephanie.ledergerber@xund.ch<br>Tel: 041 205 04 20                      |                             |  |
| Experte/in 1   | <b>Expertin1 QV XUND</b><br>expertin1.xund@xund.ch<br>Tel 0412208274                                     | Experte/in 2                | <b>Expertin2 XUND QV</b><br>expertin2.xund@xund.ch |
| <b>Titel der Aufgabe</b>   | IPA 2022   |                             |  |
| <b>Prüfungsraum</b>  | 1 OG / 1.03  |                             |  |
| <b>Station</b>   | 3 OG West  |                             |  |
| <b>Station</b>   | 3 OG West  |                             |  |
| <b>Bemerkung</b>   | Bitte die IPA in der Berufskleidung abnehmen. Diese kann auch von unserem Betrieb bereitgestellt werden. |                             |  |
| <hr/>  |  |                             |  |
| <b>Kompetenzen</b>   |  |                             |  |
| <b>Pflege und Betreuung (Bereich B)</b>  |  |                             |  |
| B.1 Klientinnen und Klienten bei der Körperpflege unterstützen                     |  |                             |  |
| B.2 Klientinnen und Klienten bei ihrer Mobilität unterstützen                      |  |                             |  |
| B.3 Klientinnen und Klienten bei der Ausscheidung unterstützen                     |  |                             |  |
| <b>Pflege und Betreuung (Bereich C)</b>  |  |                             |  |
| C.3 Bei der Begleitung von Klientinnen und Klienten in Krisensituationen mitwirken |  |                             |  |
| <b>Medizinaltechnische Verrichtungen</b>   |  |                             |  |
| D.1 Vitalzeichen kontrollieren und Flüssigkeitsbilanz erstellen                    |  |                             |  |
| <b>Alltagsgestaltung, Prävention, hauswirtschaftliche Aufgaben</b>                 |  |                             |  |
| E.2 Massnahmen zur Prävention durchführen  |  |                             |  |
| <b>Administrative und logistische Aufgaben</b>                                     |  |                             |  |
| H.1 Bei der Vorbereitung und Durchführung von Ein- und Austritten mitarbeiten      |  |                             |  |

☐ Ich bestätige, dass ich mit dem 'Abschliessen' dieses Formulars meine Unterschrift in elektronischer Form dazu gebe.

Zurück Speichern Vorschau **Abschliessen & Freigeben**

Sobald die Aufgabestellung vollständig erstellt ist, erscheint das Feld «Abschliessen & Freigeben»

- 1.) Anklicken «Ich bestätige, dass ....»
- 2.) Anklicken «Abschliessen & Freigeben»

Mit „Abschliessen & Freigeben“ wird die Aufgabestellung der Expertin 1 zugeschickt.

Auf sephir.ch wird Folgendes angezeigt:

Mit dem Abschliessen der IPA-Aufgabestellung setzen die vorgesetzte Fachkraft und der/die Kandidat/in ihre elektronischen Unterschriften.  
Ein Zurückstellen der IPA-Aufgabestellung ist nur durch den/die Chefexperten/in möglich.

**Ok** Abbrechen

Mit «Ok» bestätigen.

| Detail Projekt                |                           |
|-------------------------------|---------------------------|
| Lernende/r                    | Xund QV Armin             |
| Prüfung                       | Test QV Stephanie 2022 BB |
| Qualifikationsbereich         | praktische Arbeit         |
| <b>Aufgabestellung</b>        |                           |
| Eingereicht FK<br>15.11.2021  |                           |
| Besprochen LE<br>offen        |                           |
| Freigabe EXP<br>offen         |                           |
| <b>Projektplan</b>            |                           |
| Bereitgestellt<br>offen       |                           |
| Projekt-Abweichungen<br>offen |                           |

Unter „Projekt“ ist der Status ersichtlich.

Die Aufgabestellung wird nun automatisch der Expertin 1 gesendet. Sobald diese die Aufgabestellung bestätigt hat, muss von der Lernenden die Aufgabestellung als „Besprochen LE“ bestätigt werden.

Die Expertin 1 prüft die Aufgabenstellung und gibt jene frei oder macht eine Rückmeldung zur Korrektur. Die Freigabe erfolgt präzis 3 Wochen vor IPA Termin.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Aufgabenstellung: Bestätigung Lernende

### Ablauf der Bestätigung:

1. Fachkraft erstellt die Aufgabenstellung, durch das Abschliessen/Freigeben, wird sie der Expertin automatisch übermittelt.
2. Die Expertin bestätigt die Aufgabenstellung und gibt sie somit dem Lehrbetrieb frei. Somit wird sie bei der Lernenden sichtbar.
3. Erst jetzt kann die Lernende die Aufgabenstellung als besprochen kennzeichnen.

Detail Projekt

Lernende/r: Xund Samuel  
Prüfung: Test QV Stephanie  
Qualifikationsbereich: praktische Arbeit

**Aufgabenstellung**

Eingereicht FK 25.10.2019  
Besprochen LE offen  
Freigabe EXP 25.10.2019

**Projektplan**

Bereitgestellt offen Editieren

Die Lernende befindet sich im (Lernendenportal - QV - Projekt - Besprochen LE) und kennzeichnet die Aufgabenstellung als besprochen.

ND

Auf sephir.ch wird Folgendes angezeigt:

Sind Sie sicher, dass Sie dies Aufgabenstellung als Besprochen kennzeichnen möchten?

Ok Abbrechen

**Wichtig: Ohne diese Bestätigung kann keine Bewertung im Lehrbetriebsportal erstellt werden!**



Ohne Freigabe aller drei Bereiche kann keine Bewertung der IPA durch den Lehrbetrieb vorgenommen werden.

Eigene Notizen:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

## Projektplan erstellen Lernendenportal

**Detail Projekt**

Lernende/r: **Xund Samuel**  
 Prüfung: **Test QV Stephanie**  
 Qualifikationsbereich: **praktische Arbeit**

**Aufgabenstellung**

Eingereicht FK: **25.10.2019**  
 Besprochen LE: **25.10.2019**  
 Freigabe EXP: **25.10.2019**

**Projektplan**

Bereitgestellt: **offen**

**Editieren**

Die Kandidatin editiert unter «Projekt» den Projektplan – «Arbeitsplanung».

**Detail Projekt**

Lernende/r: **Xund Samuel**  
 Prüfung: **Test QV Stephanie 2020**  
 Qualifikationsbereich: **praktische Arbeit**

**Hinweis: Bitte anonymisieren Sie jegliche Daten.**

| Zeit                      | Kompetenz | Bemerkung Projektplan |
|---------------------------|-----------|-----------------------|
| Keine Einträge vorhanden. |           |                       |

**Neuer Eintrag...**

**Abbrechen** **Abschliessen**

Mit «Neuer Eintrag» kann die Planung in Schritten eingetragen werden.

**Hinweis: Bitte anonymisieren Sie jegliche Daten.**

| Zeit                      | Kompetenz | Bemerkung Projektplan |
|---------------------------|-----------|-----------------------|
| Keine Einträge vorhanden. |           |                       |

**Neuer Eintrag**

Zeit ab: **07:00**  
 Zeit bis: **07:05**  
 Handlungskompetenz-Nummer:   
 Beschreibung:

**Abbrechen** **Speichern**

**Abbrechen** **Abschliessen**

**Hinweis:** Bitte anonymisieren Sie jegliche Daten.

| Zeit          | Kompetenz | Bemerkung Projektplan  |
|---------------|-----------|--|
| 07:00 - 07:05 |           | Rapportübergabe  |
| 07:05 - 07:15 |           | Wecken von Frau H und bereitstellen von Körperpflegematerial |

**Neuer Eintrag**

Zeit ab: 07:15  
Zeit bis: 07:40

Handlungskompetenz-Nummer:

Beschreibung:

**Abbrechen** **Speichern**

**Abbrechen** **Abschliessen**

**Detail Projekt**

Lernende/r: **Xund Samuel**  
Prüfung: **Test QV Stephanie 2020**  
Qualifikationsbereich: **praktische Arbeit**

**Hinweis:** Bitte anonymisieren Sie jegliche Daten.

| Zeit          | Kompetenz | Bemerkung Projektplan  |
|---------------|-----------|--|
| 07:00 - 07:05 |           | Rapportübergabe  |
| 07:05 - 07:15 |           | Wecken von Frau H und bereitstellen von Körperpflegematerial |
| 07:15 - 07:40 |           | Waschen in Bett  |

**Neuer Eintrag...**

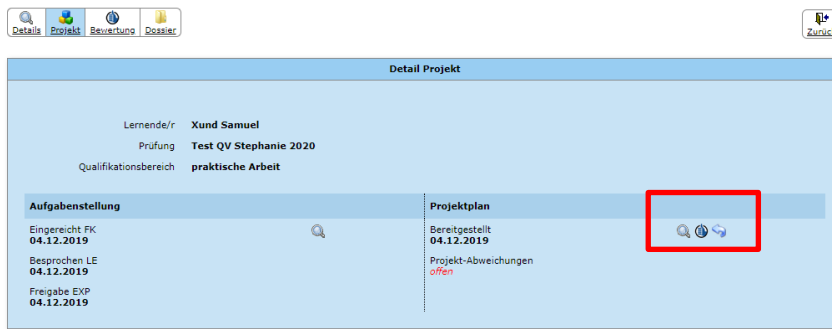
**Abbrechen** **Abschliessen**

**Detail Projekt**

Lernende/r: **Xund Samuel**  
Prüfung: **Test QV Stephanie**  
Qualifikationsbereich: **praktische Arbeit**

| Aufgabenstellung                    | Projektplan                         |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Eingereicht FK<br><b>25.10.2019</b> | Bereitgestellt<br><b>25.10.2019</b> |
| Besprochen LE<br><b>25.10.2019</b>  |                                     |
| Freigabe EXP<br><b>25.10.2019</b>   |                                     |

Die Einträge können unter dem Bleistift geändert werden.  
Die Einträge können mit dem Kehrrechner gelöscht werden.  
Der Projektplan wird mit «Abschliessen» abgeschlossen und freigegeben.

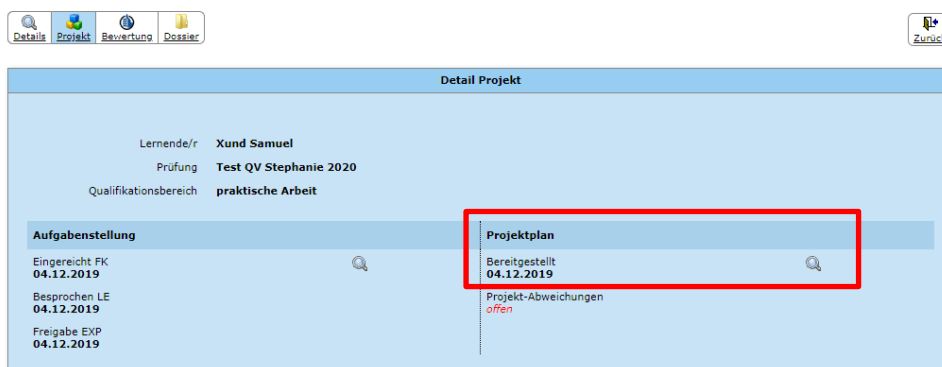


## Zurückstellen des Projektplanes mit dem blauen Pfeil



Die Kandidatin kann den Projektplan wieder bearbeiten.

## Freigabe des Projektplanes mit dem Daumen



| Qualifikationsbereich: praktische Arbeit                             |   |                                   |  |
|--|---|-----------------------------------|--|
| Test QV Stephanie – Projektplan                                      |   |                                   |  |
| Kandidat/in  | <b>Xund Samuel</b><br>samuel.xund@xund.ch<br>Tel: 0762050445                        | Kandidaten-Nr.<br>LV-Nummer       | .00002<br>-  |
| Lehrbetrieb  | <b>ZIGG</b> , Industriestrasse 23, 6055 Alpnach Dorf OW                             |                                   |  |
| Fachkraft  | <b>Ledergerber Stephanie</b><br>stephanie.ledergerber@xund.ch<br>Tel: 041 205 04 20 |                                   |  |
| Experte/in 1   | <b>Ledergerber Stephanie</b><br>stephanie.ledergerber@zigg.ch                       | Experte/in 2                      | <b>Expertin2 Zigg QV</b><br>expertin2.zigg@zigg.ch |
| Zeit   | 07:00   |                                   |  |
| Beschreibung   | Stationsrapport 30G   |                                   |  |
| Zeit   | 07:15   |                                   |  |
| Beschreibung   | Wecken Frau X und richten von Wasch Utensilien.                                     |                                   |  |
| Zeit   | 07:30   |                                   |  |
| Beschreibung   | Frau X war zu müde um sich selber zu waschen  |                                   |  |
| Fachkraft<br><b>Ledergerber Stephanie</b>                            | 25.10.2019  | Kandidat/in<br><b>Xund Samuel</b> | 25.10.2019   |
| Experten<br><b>Ledergerber Stephanie</b><br><b>Expertin2 Zigg QV</b> | 25.10.2019  |                                   |  |

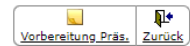
Die Kandidatin erstellt 1 bis 2 Tag vor IPA ihre Arbeitsplanung (Projektplan) im Sephir. Sie notiert alle Handlungen während der Prüfungszeit und achtet darauf, dass alle Ziele der Aufgabenstellung ebenfalls enthalten sind.

Die Fachkraft bespricht mit der Kandidatin einen Tag vor der IPA die Arbeitsplanung und ist besorgt, dass die zu prüfenden Handlungskompetenzen enthalten sind. Nach Besprechung erfolgt die Freigabe im Sephir. Die IPA dauert 3 Std. 20 Min. bis 5 Std. 20 Min.

**Die Expertin muss am Morgen vor der IPA den Projektplan frei geben**

Muss der Projektplan nach der IPA angepasst werden (veränderte Arbeitssituation), muss die Bearbeitung durch die Expertin wieder freigegeben werden.

## Anpassen des Projektplanes bei Abweichungen nach der IPA



**Detail Projekt**

Lernende/r: **Xund Samuel**  
 Prüfung: **Test QV Stephanie 2020**  
 Qualifikationsbereich: **praktische Arbeit**

| Aufgabenstellung   | Projektplan   |
|--|---|
| Eingereicht FK<br><b>04.12.2019</b><br>Besprochen LE<br><b>04.12.2019</b><br>Freigabe EXP<br><b>04.12.2019</b> | Bereitgestellt<br><b>04.12.2019</b><br>Projekt-Abweichungen<br><i>offen</i> |

**Editieren**

**Abweichung**

**Hinweis:** Bitte anonymisieren Sie jegliche Daten.

| Zeit          | Kompetenz | Bemerkung Projektplan  | Abweichung |
|---------------|-----------|--|------------|
| 07:15 - 07:40 | 2         | Waschen im Bett  |            |
| 07:00 - 07:05 | 1         | Rapportübergabe  |            |
| 07:05 - 07:15 | 2         | Wecken von Frau H und bereitstellen von Körperpflegematerial |            |

**Abweichung Projektplan**

Zeit 07:15 - 07:40

Kompetenz 2

Abweichung

**Abbrechen** **Speichern**

**Abbrechen** **Abschliessen**

Mit «Speichern» werden die Änderungen festgehalten und mit «Abschliessen» wird der Projektplan wieder geschlossen und dem Lehrbetrieb und der Expertin freigegeben.



## Bewertung der IPA Prüfung im Lehrbetriebsportal



**Detail Bewertung**

Lernende/r: **Xund QV Armin**  
 Prüfung: **Test QV Stephanie 2022 BB**  
 Qualifikationsbereich: **praktische Arbeit**  
 Der/Die Kandidat/in ist aus gesundheitlicher Sicht in der Lage die Prüfung zu absolvieren.  
☒ Ja ☐ Nein

| Bewertungsbereiche       | Status Bewertung |
|--------------------------|------------------|
| <b>IPA</b>               |                  |
| B.1                      | ✗                |
| B.2                      | ✗                |
| B.3                      | ✗                |
| C.3                      | ✗                |
| D.1                      | ✗                |
| E.2                      | ✗                |
| H.1                      | ✗                |
| Transversale Kompetenzen | ✗                |

Bestätigen, dass die Kandidatin gesund war.

Einwählen mit dem Bleistift in die zu bewertende Kompetenz.

**Bewertung**

«B.1»

Kandidat/in: **Xund QV Armin**  
 Kandidaten-Nr.: **.0**  
 Lehrbetrieb: **XUND, Alpnach Dorf**  
 Fachkraft: **Ledergerber Stephanie**

Prüfung: **Test QV Stephanie 2022 BB**  
 Qualifikationsbereich: **praktische Arbeit**  
 Prüfungsposition: **IPA**

Handlungskompetenz B1: Klientinnen und Klienten bei der Körperpflege unterstützen

| A) Vor- und Nachbereitung   | Faktor    | Maximum | Punkte               | Total |   |
|---|-----------|---------|----------------------|-------|---|
| Verschafft sich alle notwendigen Informationen für die Durchführung des Auftrages | 1 (=4.1%) | 1       | <input type="text"/> | 0     | ✗ |
| Begründung  |           |         |                      |       |   |
| Bereitet das gesamte Material, dem Ablauf entsprechend, vollständig vor           | 1 (=4.1%) | 1       | <input type="text"/> | 0     | ✗ |
| Begründung  |           |         |                      |       |   |

Die Bewertung kann vorgenommen werden. Jede Kompetenz wird einzeln bewertet.



Anhand der Punktezahl wird **automatisch, durch Sephir** das entsprechende Wording eingefügt.

| Handlungskompetenzen in der Situation (Fähigkeiten) | Faktor   | Maximum | Punkte | Streichen (max. 3)            |
|---|--|---------|--------|-------------------------------|
| 1. Wendet kinästhetische Prinzipien                 | 1 (=3.5%)  | 3       | 3.0    | 3<br><input type="checkbox"/> |
| Begründung  | hervorragende Leistung, sehr zuverlässig, selbstständig, aufmerksam  |         |        |                               |
| 2. Führt die Kontrakturenprophylaxe durch           | 1 (=3.5%)  | 3       | 2.0    | 2<br><input type="checkbox"/> |
| Begründung  | zuverlässige und korrekte Ausführung, kleinere fachliche Mängel erkennbar  |         |        |                               |
| 3. Führt die Dekubitusprophylaxe durch              | 1 (=3.5%)  | 3       | 1.0    | 1<br><input type="checkbox"/> |
| Begründung  | wenig zuverlässig, grössere fachliche Mängel erkennbar, eher langsam<br>Haut wird beobachtet, nimmt Rötung an der Ferse wahr. Beachtet, dass im Rollstuhl kein Druck auf die Ferse kommt, später im Bett wird die Ferse nicht freigelagert, auch nicht mehr kontrolliert. Wird nicht dokumentiert. |         |        |                               |
| 4. Führt die Thromboseprophylaxe durch              | 1 (=3.5%)  | 3       | 0.0    | 0<br><input type="checkbox"/> |
| Begründung  | mangelhafte und ungenügende Leistung, unzuverlässig<br>Thromboseprophylaxe wurde bei der Mobilisation nicht miteinbezogen.<br>Antithrombosedrumpfe trotz Verordnung nicht angezogen. Passiv Mob in Rollstuhl, Pat nicht aufgefordert Beine durchzubewegen.   |         |        |                               |

Bei maximal 3 zu vergebenden Punkten:

Bei 2 oder 3 gegebenen Punkten reicht ausschliesslich das vorgegebene Wording

Bei 1 oder 0 gegebenen Punkten ist zusätzlich zum Wording zwingend noch eine nachvollziehbare Bemerkung notwendig, was unvollständig oder fehlerhaft war.

Bei max 1 zu vergebendem Punkt:

Bei einem Punkt reicht ausschliesslich das vorgegebene Wording

Bei 0 Punkten ist zusätzlich zum Wording zwingend noch eine nachvollziehbare Bemerkung notwendig, was unvollständig oder fehlerhaft war.

| B 1) Durchführen der Handlungskompetenzen in der Situation (Fähigkeiten)               | Faktor                 | Maximum | Punkte               | Streichen (max. 3)       | Total |                                     |
|--|------------------------|---------|----------------------|--------------------------|-------|-------------------------------------|
| 1. Wendet das erforderliche Material an  | 1 (=4.1%)              | 3       | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 0     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Begründung   | <div><div></div></div> |         |                      |                          |       |                                     |
| 2. Schätzt den Unterstützungsbedarf von Klientinnen und Klienten situationsgerecht ein | 1 (=4.1%)              | 3       | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 0     | <input checked="" type="checkbox"/> |

- |  |  |   |    |                                     |    |                                     |
|--|--|---|----|-------------------------------------|----|-------------------------------------|
| 10. Beschreibt Beobachtungen und dokumentiert sie in der Fachsprache | 1 (=2.7%)                              | 3 | -- | <input checked="" type="checkbox"/> | -- | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Begründung   | Das Ziel konnte nicht überprüft werden |   |    |                                     |    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11. Reinigt und entsorgt Materialien                                 | 1 (=2.7%)                              | 3 | -- | <input checked="" type="checkbox"/> | -- | <input checked="" type="checkbox"/> |

| Begründung  | 1 (=2.6%) | 1 | 0 | 0.5 ungültig |
|---|-----------|---|---|--------------|
| Räumt den Arbeitsplatz gemäss den betrieblichen Richtlinien auf |           |   |   |              |
| ist korrekt   |           |   |   |              |
| Räumt den Arbeitsplatz gemäss den betrieblichen Richtlinien auf |           |   |   | 2 ungültig   |
| ist korrekt   |           |   |   |              |

| Schutz der persönlichen Integrität und der Sicherheit des Klienten und dessen Umfeld |           | Faktor                      |                               |                                     |
|--|-----------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| Altfälliger Punkteabzug  | 1 (=4,1%) | Ja<br><input type="radio"/> | Nein<br><input type="radio"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Aktualisieren

| Notenskala       |        |         |         |         |          |           |           |           |           |           |           |
|------------------|--------|---------|---------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Note             | 1.0    | 1.5     | 2.0     | 2.5     | 3.0      | 3.5       | 4.0       | 4.5       | 5.0       | 5.5       | 6.0       |
| Erreichte Punkte | 0 - 11 | 12 - 35 | 36 - 59 | 60 - 83 | 84 - 107 | 108 - 131 | 132 - 155 | 156 - 179 | 180 - 203 | 204 - 227 | 228 - 240 |

| Ergebnis   | Maximum | Erreicht | Faktor | Total    |
|--|---------|----------|--------|----------|
| A) Vor- und Nachbereitung  | 4       | 0        | 0.5    | 0        |
| B 1) Durchführen der Handlungskompetenzen in der Situation (Fähigkeiten)             | 27      | 0        |        |          |
| B 2) Durchführen der Handlungskompetenzen in der Situation (Haltungen)               | 9       | 0        | 1      | 0        |
| C) Durchführen der Handlungskompetenzen in der Situation (inklusive Kompetenzen)     | 15      | 0        | 1      | 0        |
| Schutz der persönlichen Integrität und der Sicherheit des Klienten und dessen Umfeld | 0       | 0        | 1.0    | 0        |
| <b>B.1</b>   |         |          |        | <b>0</b> |

Momentan kann die Bewertung noch nicht abgeschlossen werden, da noch unbewertete Punkte vorliegen.

Abbrechen
Vorschau
Speichern & Schliessen
Speichern & Weiter

26

Es empfiehlt sich in Zwischenschritten zu aktualisieren.

Sobald die Bewertung vollständig ausgefüllt ist «alle Häkchen auf Grün» kann die Kompetenz mit «Speichern und Weiter» abgeschlossen werden.

**Speichern & Schliessen**

| Detail Bewertung      |                                 |                         |
|-----------------------|---------------------------------|-------------------------|
| Lernende/r            | Xund Samuel                     |                         |
| Prüfung               | Test QV Stephanie               |                         |
| Qualifikationsbereich | praktische Arbeit               |                         |
|                       | <b>Bewertungsbereiche</b>       | <b>Status Bewertung</b> |
|                       | <b>IPA</b>                      |                         |
|                       | B.1 (Abgeschlossen: 25.10.2019) | ✓                       |
|                       | B.4                             | ✗                       |
|                       | C.4                             | ✗                       |
|                       | D.1                             | ✗                       |
|                       | D.6                             | ✗                       |
|                       | F.2                             | ✗                       |
|                       | H.5                             | ✗                       |

Die Kompetenz ist geschlossen und kann nur noch von der Chefexpertin wieder geöffnet werden.

Alle Kompetenzen sind bewertet.

| Detail Bewertung   |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| Lernende/r   | XUND QV Elektra   |                         |
| Prüfung  | Test QV Stephanie 2021 BB   |                         |
| Qualifikationsbereich  | praktische Arbeit   |                         |
| Der/Die Kandidat/in ist aus gesundheitlicher Sicht in der Lage die Prüfung zu absolvieren. | <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein  |                         |
|  | <b>Bewertungsbereiche</b>   | <b>Status Bewertung</b> |
|  | <b>IPA</b>  |                         |
|  | Ihre Bewertungen wurden durch das Expertenteam abgeschlossen. Daher haben Sie keine Einsicht mehr in diese Bewertungen. |                         |
|  | B.1 (Abgeschlossen: 18.11.2020)   | ✓                       |
|  | B.2 (Abgeschlossen: 18.11.2020)   | ✓                       |
|  | C.2 (Abgeschlossen: 18.11.2020)   | ✓                       |

## Vorbereitungsblatt Präsentation Lernendenportal

**Detail Projekt**

Lernende/r: **Xund Samuel**  
 Prüfung: **Test QV Stephanie**  
 Qualifikationsbereich: **praktische Arbeit**

| Aufgabenstellung                    | Projektplan                         |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Eingereicht FK<br><b>30.10.2019</b> | Bereitgestellt<br><b>14.11.2019</b> |
| Besprochen LE<br><b>30.10.2019</b>  |                                     |
| Freigabe EXP<br><b>30.10.2019</b>   |                                     |

**Detail Projekt**

Lernende/r: **Xund Samuel**  
 Prüfung: **Test QV Stephanie**  
 Qualifikationsbereich: **praktische Arbeit**

**Beschreibung der Person**  
 (weiblich / männlich, Alter, Herkunft, Beruf)

Frau X, 83 jährig, lebt seit drei Jahren bei uns, sie war Hausfrau und zweifache Mutter

**Eintrittsgrund / Diagnosestellung**  
 (Spitex: Indikation für den Spitexeinsatz, Langzeitpflege:  
 Eintrittsgrund, Akut, /Psychiatrie und Rehabilitation:  
 Eintrittsgrund)

Frau X wurde zunehmend Dement und konnte nicht mehr alleine in Ihrer Wohnung leben. Die Angehörigen konnten sie für den Heimeintritt motivieren.

**Angaben zu wichtigen 1 - 2 Diagnosen / Nebendiagnosen**  
 (z. B. Diabetes Typ 2, Pflegediagnose -  
 Selbstversorgungsdefizit etc.)  
**die einen Bezug zur Pflege und Betreuung der Person haben.**

Selbstversorgungsdefizit, Adipositas

**Angaben zu Therapiemaßnahmen**  
 (z.B. OP, Physiotherapie, Aktivierungstherapie etc.)

Aktivierungstherapie

Die Lernende klickt auf «Vorbereitung Präs.» Das Dokument wird geöffnet und die Lernende kann die Vorbereitung in der Maske erfassen.

[Zurück](#) [Speichern](#) [Abschliessen & Freigeben](#)

Wenn die Vorbereitung fertig ausgefüllt ist kann sie mit «Abschliessen&Freigeben» geschlossen werden. (spätestens 2h vor Präsentation)

**Nach Abschluss der «Vorbereitung Präs.» kann sie nur noch von der Expertin oder der Chefexpertin wieder geöffnet werden.**

**XUND Bildungszentrum Gesundheit Zentralschweiz**

Industriestrasse 23 | 6055 Alpnach Dorf

041 220 82 82 | [bildungszentrum@xund.ch](mailto:bildungszentrum@xund.ch)

**xund.ch**