ODA GESUNDHEIT ZENTRALSCHWEIZ

Qualifikationsverfahren Fachfrau / Fachmann Gesundheit 2026

Ablauf IPA-Zentralschweiz BIVO 2017 / Oktober 2025 ChefexTeam

Kandidatin

Bildungsverantwortliche (BB)

Vorgesetzte Fachkraft (VF)

Experten 1 (Hex) / Experten 2 (Nex)

Prüfungsbehörde (Kanton) bestimmt Prüfungswochen

↓

Die BB legt die IPA Daten im PkOrg fest und teilt eine VF zu, gemäss Vorgabe Chefex

↓

Experten wählen ihre Einsätze als Hex und Nex im PkOrg

↓

VF legt die zu prüfenden Handlungskompetenzen 4-5 Wochen vor IPA fest und signiert sie im PkOrg.

↓

Hex prüft die gewählten Handlungskompetenzen und gibt jene frei oder macht eine Rückmeldung zur Korrektur. Die Freigabe erfolgt präzis 3 Wochen vor IPA Termin.

↓

Die VF bespricht präzis 3 Wochen vor IPA mit der Kandidatin die zu prüfenden Handlungskompetenzen.

↓

Die Kandidatin signiert nach dem Besprechen die Aufgabenstellung (3 Wochen vor IPA Termin)

↓

1-2 Tage vor der IPA, wählt die VF die Klienten für die praktische Prüfung und kommuniziert diese der Kandidatin.

↓

Die Kandidatin erstellt 1 bis 2 Tag vor IPA ihre Arbeitsplanung im PkOrg. Alle durchzuführende Tätigkeiten werden chronologisch und lückenlos erfasst. Sie achtet darauf, dass alle zu prüfenden Handlungskomptenzen enthalten sind.

↓

Die VF bespricht mit der Kandidatin einen Tag vor der IPA die Arbeitsplanung und verantwortet die Niveaugerechte (EFZ) und realistische Arbeitsplanung, wie die vollständigkeit der zu prüfenden Handlungskompetenzen. Nach Besprechung im PkOrg signieren. Die IPA dauert 3 Std. 20 Min. bis 5 Std. 20 Min. Exklusiv Pausenzeit oder Wegzeit bei Spitex. IPA Start ist jeweils der Arbeitsbeginn morgens.

↓

Hex signiert spätestens am Morgen vor IPA Beginn, die Arbeitsplanung im PkOrg

↓

Bei Arbeitsantritt wird der Gesundheitszustand der Kandidatin durch die VF geklärt und im PkOrg bestätigt. Die VF ist während der gesamten Prüfungsdauer anwesend und beobachtet und bewertet die zu prüfenden Handlungskompetenzen. Damit alle Kriterien bewertet werden können, kann eine Handlungskompetenz in mehreren Situation geprüft werden. **Die Bewertung muss bis 24.00 am selben Tag abgeschossen werden.** Die persönlichen Notizen der VF werden unmittelbar nach der IPA direkt vernichtet (Gemäss betrieblicher Vorgabe Aktenvernichtung). Die Notizen dürfen an keine Drittpersonen weitergereicht oder aufbewahrt werden .

↓

Die Hex achtet darauf, dass die Vorgaben des QV strikte eingehalten werden. Anhand der Vorgaben überprüft sie die formale Einhaltung der Richtlinien. **Sie ist während 40 bis 60 Minuten im Betrieb.**
Die Hex führt das Praxisprotokoll im PkOrg. Es muss zwingend jede Sparte ausgefüllt sein.

↓

Die Kandidatin dokumentiert und begründet direkt im Anschluss der praktischen Prüfung allfällige Abweichungen der Planung im PkOrg (gilt nicht zur Prüfungszeit) und signiert diese.

↓

Die Kandidatin erstellt nach der praktischen Arbeit ihre Präsentation, mit dem Vorbereitungsraster aus dem PkOrg. Upload von Vorbereitungsraster und Präsentationsunterlagen ins PKOrg, bis späterstens 2 Stunden vor Präsentationszeit.

↓

Präsentation/Fachgespräch
Hex und Nex bewerten, gemäss Vorgabee im PkOrg und signieren beide separat. Wenn möglich direkt vor Ort oder spätestens innerhalb von 24 Stunden erledigen. Das Protokoll Präsentation/Fachgespräch wenn möglich im PkOrg uploaden.

↓

Die Hex sendet das Original Protokoll Präsentation/Fachgespräch direkt eingeschrieben per Post oder übergibt dies persönlich, an die Chefexpertin bzw. Stellvertretungen.

↓

Die Prüfungsbehörde informiert die Kandidatin via Amt für Berufsbildung bzw. Dienststelle Berufs- und Weiterbildung über das Prüfungsergebnis. Für BB, VF, Hex und Nex gilt die Schweigepflicht gemäss Datenschutzreglement.

XUND OdA Gesundheit Zentralschweiz
Industriestrasse 23 | 6055 Alpnach Dorf
041 220 83 83 | oda@xund.ch